

GROSS Apparatebau GmbH

Wir sind ein Maschinenbauunternehmen in der Recyclingbranche und stellen Zerkleinerer sowie Brikettierpressen für den industriellen und handwerklichen Bereich der Holz- und Kunststoffverarbeitung her.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Komplette Auftragsbearbeitung sowie Versandwesen (inkl. Zollabwicklung) von Maschinen und Ersatzteilen
- Auftragsüberwachung und Terminkoordination mit Lieferanten und Kunden im In- und Ausland
- Rechnungswesen (Rechnungsprüfung, Rechnungserstellung, Zahlungswesen, Mahnwesen)
- Reklamationsbearbeitungen von Kunden
- Erstellung von Serviceangeboten
- Pflege von Kundenstammdaten und Artikeln
- Erstellung von Statistiken für die Betriebsleitung
- Allgemeine telefonische Betreuung unserer Kunden auf Deutsch und Englisch

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Freude am Kundenkontakt
- Teamplayer mit zielorientierter und eigenständiger Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office

Freuen Sie sich auf:

- Ein internationales Arbeitsumfeld an einem zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem offenen und motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vielfältige und spannende Aufgaben
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an die unten genannte Adresse.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

GROSS Apparatebau GmbH
Robert-Mayer-Str. 5
74360 Ilsfeld (Germany)

personal@gross-zerkleinerer.de
www.gross-zerkleinerer.de

